

BİLAL YEŞEN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019/2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 22/10/2019
Toplantı Yeri : Öğretmenler Odası
Toplantı Saati : 12:10
Toplantı No : 1

GÜNDEM MADDELERİ :

1. Açılış ve yoklama
2. Rehberlik Hizmetleri Yürütme komisyonu üyelerinin seçimi
3. Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulunun görevleri
4. Sınıf rehber öğretmenlerinin görevleri
5. Rehberlik yıllık çerçeve planı incelenmesi, bu konudaki görüşlerin bildirilmesi
6. Rehberlik servisine yürütülmesi planlanan çalışmaların görüşülmesi
7. Kapanış.

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ:

1.Açılış ve yoklama

Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantısı 22/10/2019 tarihinde, saat 12:10 öğretmenler odasında Okul Müdürü Edip İPEK'in başkanlığında toplandı. Okul Müdürü Edip İPEK'in açılış konuşmasından sonra yoklamaya geçildi. Yapılan yoklama sonucunda bütün öğretmenlerin toplantıda hazır olduğu görüldü.

(KARAR) :Bütün öğretmenlerin toplantıda hazır olduğu görülerek toplantının başlamasına karar verildi.

2.Rehberlik Hizmetleri Yürütme komisyonu üyelerinin seçimi,

Okul Müdürü Edip İPEK tarafından Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin "Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu" başlıklı maddesini okudu.

MADDE 29 – (1) Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.

(2) Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu eğitim kurumu müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Müdür yardımcıları, sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısı ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ile rehberlik hizmetlerinden sorumlu müdür yardımcısı.
- b) Rehberlik öğretmenleri.
- c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden seçilecek en az birer temsilci.
- ç) Ortaöğretim kurumlarında Disiplin Kurulu ve Onur Kurulundan; ilköğretim kurumlarında ise Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulundan birer temsilci.
- d) Okul-aile birliğinden bir temsilci.
- e) Okul öncesi eğitim kurumları hariç okul öğrenci temsilcisi.

(KARAR) :Okul şartları göz önünde bulundurularak Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun Okul Müdürü Edip İPEK'in başkanlığında , sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısı Mustafa POLAT, her sınıf düzeyinden seçilen 5A Merve AKŞİT,6A Havva UYAR, 7A Tuğba DURGUN,8A Dilek BİLGİÇLİ sınıf rehber öğretmenlerinden oluşmasına karar verildi.

3.Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulunun görevleri

Okul Müdürü Edip İPEK tarafından Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin “Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun görevleri” başlıklı maddesini okudu.

MADDE 30 – (1) Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Rehberlik servisinde hazırlanan yıllık çerçeve planını inceler; görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.
- b) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmalarını ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne yönelik önlemleri belirler.
- c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, idareciler ve öğretmenler arasında sağlıklı iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmalarını belirler.
- ç) Eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, eğitim kurumundaki etkinliklerden yararlanılabilmesi için gerekli çalışmalarını belirler.
- d) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum ve kuruluşlara yönelik iş birliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri planlar.

(KARAR): Okul rehberlik çerçevesi planının değerlendirilmesine, uygulama sürecinde öğrenciler, aileler, idareciler ve öğretmenler arasında sağlıklı iletişim kurulabilmesi için gerekli faaliyetlerin planlanmasına, ortaya çıkabilecek sorunlara karşı gerekli önlemlerin belirlenmesine karar verildi.

4. Sınıf rehber öğretmenlerinin görevleri,

Okul Müdürü Edip İPEK tarafından Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin “Sınıf rehber öğretmeninin görevleri” başlıklı maddesini okudu.

MADDE 35 – (1) Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Eğitim kurumunun yıllık rehberlik planı çerçevesinde sınıfının yıllık çalışmalarını planlar. Bu planlamanın bir örneğini ders yılının ilk ayı içinde rehberlik servisine iletir; plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.
- b) Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri sınıfta uygulayarak sonuçlarını rehberlik öğretmeni ile paylaşır.
- c) e-Okul sistemindeki öğrenci gelişim dosyalarının sınıf rehberlik hizmetleri ile ilgili bölümlerini doldurur, gerektiğinde rehberlik servisiyle iş birliği yapar.
- ç) Sınıfa yeni gelen öğrencilerin uyum sürecinde rehberlik öğretmeni ile iş birliği içerisinde çalışır.
- d) Rehberlik öğretmeni ile iş birliği yaparak öğrencilerin ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci meclisine, öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yönlendirme işlemlerini yürütür.
- e) Sınıfındaki öğrencilerin risk altında olduğuna ilişkin veri elde ettiğinde gerekli desteği sağlamak üzere rehberlik servisine bilgi verir.
- f) Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmaya yönelik çalışmalarında rehberlik servisiyle iş birliği yapar.
- g) Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarını, rehberlik hizmetleri ile ilgili ihtiyaç ve önerilerini belirten raporu ders yılı sonunda rehberlik servisine iletir.
- ğ) Öğrenci hakkındaki özel ve gizlilik içeren bilgileri korur.
- h) Bireyselleştirilmiş eğitim planının hazırlanmasında görev alır.
- ı) Eğitim Kurumu müdürünün rehberlik hizmetleri ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

(KARAR) :) Sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik çerçeve planı doğrultusunda çevrenin ihtiyaç ve imkânları göz önünde bulundurularak kendi sınıflarına uygun rehberlik yıllık planlarını hazırlanmasına, rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaların ve ortaya çıkan sorunların belirtildiği raporun dönem sonunda teslim edilmesine karar verildi.

5. Rehberlik yıllık çerçeve planı incelenmesi, bu konudaki görüşlerin bildirilmesi

Okul Müdürü Edip İPEK :”Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren kullanılmak üzere söz konusu yeni düzenleme ve uygulamaları içeren “Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Plan Hazırlama Kitapçığı” hazırlanmıştır. Hedef belirleme ve plan hazırlama çalışmalarının “Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Plan Hazırlama Kitapçığı” doğrultusunda yürütülmesi gerekmektedir. Rehberlik araştırma merkezlerinin görevi planların hazırlanmasında müşavirlik etmek olacak ve RAM’lar tarafından örnek plan hazırlanmayacaktır. Her eğitim öğretim yılı için Bakanlık tarafından genel düzeyde hedef, Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Komisyonu tarafından yerel düzeyde hedef ve Okul/kurumlar tarafından özel düzeyde hedef belirlenmektedir. Genel ve yerel düzeyde hedeflere ilişkin çalışmalar, okul ya da kurumun bağlı bulunduğu RAM’ların koordinatörlüğünde yürütülür. Özel düzeyde hedefler sınıf rehberlik hizmetleri planında yer alan kazanımlar doğrultusunda yerine getirilir. Özel Hedeflerimiz 1.Sınav Kaygısı 2.Bilinçli Teknoloji Kullanımı” dedi.

(KARAR) :Okul rehberlik çerçeve planı ile sınıf rehberlik planların hazırlanmasında genel, yerel ve Özel Hedeflerimiz 1.Sınav Kaygısı 2.Bilinçli Teknoloji Kullanımı olarak dikkate alınmasına karar verildi.

6.Rehberlik servisinde yürütülmesi planlanan çalışmaların görüşülmesi.

Okul Müdürü Edip İPEK tarafından Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin “Rehberlik hizmetlerinin amaçları” başlıklı maddesini okudu.

MADDE 4 – (1) Türk Millî Eğitiminin genel amaçları çerçevesinde eğitimde rehberlik hizmetleri; kendini tanıyan, kendisine sunulan eğitsel ve mesleki fırsatları değerlendirebilen, sorumluluk alabilen bireyler yetiştirilmesini ve bireylerin toplum içinde sağlıklı bir birey olarak yaşamlarını sürdürerek kendini gerçekleştirmelerini amaçlar.

Mustafa POLAT: “Okulumuzda öğrenciler, aileler, yöneticiler ve öğretmenler arasında eğitim öğretime yapıcı katkılarda bulunulacak şekilde ilişkiler kurulması hususunda adı geçen gruplara yönelik rehberlik çalışmalarında bulunulmasının, okul aile birliği vasıtasıyla okul çevre ilişkilerinin geliştirilmesinin ve okulun tüm faaliyetlerine veli desteğinin sağlanmasının faydalı olacağını belirtti.

Hakan ANIL: “ Okul-veli ilişkilerinin canlı tutulması, eğitime ve okula olan bakış açısının değiştirilmesinin sağlanması ve öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi amacıyla öğretmenler tarafından ev ziyaretleri gerçekleştirilmesinin, okul bünyesinde ailelere yönelik eğitim seminerleri verilmesinin çalışmalarımızda kolaylık sağlayacağı kanaatinde olduğunu söyledi.”

(KARAR) : Eğitim sürecinde öğrencilerin kişisel-sosyal gelişim ihtiyaçlarını karşılamak ve onların kişisel gelişim ve uyumlarına, kendine özgü yetenek, ilgi, meslekî değer, başarı ve motivasyonu oranında eğitim-öğretim uygulamalarıyla uyum sağlamasına, kendi kişisel özellikleri ve meslekler hakkında bilgi sahibi yaparak, kendine uygun bir mesleği seçip bu alanda ilerlemesine katkı sağlanmasına, okul aile birliği vasıtasıyla okul çevre ilişkilerinin geliştirilmesinin ve okulun tüm faaliyetlerine veli desteğinin sağlanmasına karar verildi.

7.Kapanış.

Okul Müdürü Edip İPEK başarılı bir eğitim öğretim dönemi dilekleri ile toplantıyı sonlandırdı.

(KARAR) : Gündem maddelerinin görüşülmesi tamamlandığı için toplantının sonlandırılmasına karar verildi.

BİLAL YEŞEN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019/2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU ALINAN KARARLAR

- 1.Bütün öğretmenlerin toplantıda hazır olduğu görülerek toplantının başlamasına karar verildi.
- 2.Okul şartları göz önünde bulundurularak Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun Okul Müdürü Edip İPEK'in başkanlığında , sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısı Mustafa POLAT, her sınıf düzeyinden seçilen 5A Merve AKŞİT,6A Havva UYAR, 7A Tuğba DURGUN,8A Dilek BİLGİÇLİ sınıf rehber öğretmenlerinden oluşmasına karar verildi.
- 3.Okul rehberlik çerçevesi planının değerlendirilmesine, uygulama sürecinde öğrenciler, aileler, idareciler ve öğretmenler arasında sağlıklı iletişim kurulabilmesi için gerekli faaliyetlerin planlanmasına, ortaya çıkabilecek sorunlara karşı gerekli önlemlerin belirlenmesine karar verildi.
- 4.Sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik çerçeve planı doğrultusunda çevrenin ihtiyaç ve imkânları göz önünde bulundurularak kendi sınıflarına uygun rehberlik yıllık planlarını hazırlanmasına, rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaların ve ortaya çıkan sorunların belirtildiği raporun dönem sonunda teslim edilmesine karar verildi.
- 5.Okul rehberlik çerçeve planı ile sınıf rehberlik planların hazırlanmasında genel, yerel ve özel hedeflerin dikkate alınmasına karar verildi.
6. Eğitim sürecinde öğrencilerin kişisel-sosyal gelişim ihtiyaçlarını karşılamak ve onların kişisel gelişim ve uyumlarına, kendine özgü yetenek, ilgi, meslekî değer, başarı ve motivasyonu oranında eğitim-öğretim uygulamalarıyla uyum sağlamasına, kendi kişisel özellikleri ve meslekler hakkında bilgi sahibi yaparak, kendine uygun bir mesleği seçip bu alanda ilerlemesine katkı sağlanmasına, okul aile birliği vasıtasıyla okul çevre ilişkilerinin geliştirilmesinin ve okulun tüm faaliyetlerine veli desteğinin sağlanmasına karar verildi.
- 7.Gündem maddelerinin görüşülmesi tamamlandığı için toplantının sonlandırılmasına karar verildi.

Mustafa POLAT	Merve AKŞİT	Havva UYAR	Tuğba DURGUN	Dilek BİLGİÇLİ
(Müdür Yardımcısı)	Üye (5/A Sınıf Öğretmeni)	Üye (6/A Sınıf Öğretmeni)	Üye (7/A Sınıf Öğretmeni)	Üye (8/A Sınıf Öğretmeni)

HAKAN ANIL	Selma ÇAKIR
Üye (Rehberlik Öğr)	Üye (Okul A. B. Başkanı)

22/10/2019
UYGUNDUR
Edip İPEK
Okul Müdürü